



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

19 आषाढ 1939 (श०)

(सं० पटना 591) पटना, सोमवार, 10 जुलाई 2017

#### शिक्षा विभाग

#### अधिसूचना

28 जून 2017

सं० 14/एम 7-39/2016-779—बिहार प्राईवेट शिक्षा संस्था (अधिग्रहण) 1987 (बिहार अधिनियम, 11, 1987) की धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल ललित नारायण मिश्र आर्थिक विकास एवं सामाजिक परिवर्तन संस्थान, पटना, बिहार के शिक्षकों/शिक्षकेतर कर्मचारियों की नियुक्ति एवं सेवा शर्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

#### 1. संक्षिप्त नाम, प्रारंभ विस्तार एवं लागू होना ।—

(1) यह नियमावली—ललित नारायण मिश्र आर्थिक विकास एवं सामाजिक परिवर्तन संस्थान सेवा शर्त नियमावली, 2017 कही जा सकेगी।

(2) यह तत्काल प्रभाव से प्रवृत्त होगी।

(3) इसका विस्तार ललित नारायण मिश्र आर्थिक विकास एवं सामाजिक परिवर्तन संस्थान, पटना तक सीमित होगा।

(4) यह नियमावली संस्थान के अधिग्रहण के समय पूर्णकालिक कार्यरत शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी जिनका सामंजन राज्य सरकार द्वारा किया गया है, के लिए भी लागू होगी।

#### 2. परिभाषाएँ ।— इस नियमावली में, जबतक विषय या संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—

(i) 'संस्थान' से अभिप्रेत है ललित नारायण मिश्र आर्थिक विकास एवं सामाजिक परिवर्तन संस्थान, पटना, बिहार;

(ii) 'प्रबंध समिति' से अभिप्रेत है संस्थान के लिए गठित प्रबंध समिति;

(iii) 'अध्यक्ष'/'कार्यकारी अध्यक्ष' से अभिप्रेत है प्रबंध समिति का अध्यक्ष/कार्यकारी अध्यक्ष;

(iv) 'निदेशक' से अभिप्रेत है संस्थान के निदेशक;

(v) 'कुल सचिव' से अभिप्रेत है संस्थान के कुल सचिव;

(vi) 'शिक्षक' से अभिप्रेत है संस्थान में नियुक्त सहायक प्रोफेसर/सह प्रोफेसर/प्रोफेसर।

(vii) 'आयोग' से अभिप्रेत है बिहार लोक सेवा आयोग;

(viii) 'चयन आयोग' से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग;

(ix) 'परीक्ष्यमान' से अभिप्रेत है सम्बर्ग (कैंडर) की मौलिक रिक्ति में परीक्ष्यमान रूप से नियुक्त शैक्षणिक/गैर शैक्षणिक कर्मी;

(x) 'विभाग' से अभिप्रेत है शिक्षा विभाग।

(xi) 'अधिनियम' से अभिप्रेत है बिहार प्राईवेट शिक्षा संस्था (अधिग्रहण) अधिनियम, 1987

**3. संवर्ग संरचना** — संस्थान में निम्नलिखित कोटि के पद होंगे :—

(i) प्रशासनिक पद :—

(क.) निदेशक	— एक पद
(ख.) कुलसचिव	— एक पद
(ग.) वित्त पदाधिकारी	— एक पद

राज्य या केन्द्र सरकार के संगठित लेखा या लेखा प्रक्रिया/वित्त सेवा के पदाधिकारी में से वित्त पदाधिकारी का चयन हो सकेगा।

(ii) **शैक्षणिक पद** — शैक्षणिक कार्य से जुड़े शिक्षक एवं पदाधिकारी यथा—सहायक प्रोफेसर/सह प्रोफेसर और प्रोफेसर शैक्षणिक संवर्ग में आयेंगे तथा इस कोटि में निम्नांकित पद सम्मिलित होंगे :—

क्र०स०	पदनाम
(क)	सहायक प्रोफेसर
(ख)	सह प्रोफेसर
(ग)	प्रोफेसर

संस्थान के निदेशक/शिक्षकों का वेतनमान वही होगा, जो वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर स्वीकृत हो।

(iii) **गैर-शैक्षणिक पद** — गैर-शैक्षणिक संवर्ग में सभी वैसे पदाधिकारी एवं कर्मचारी आयेंगे जो शैक्षणिक संवर्ग की सूची में नहीं हैं। उनका पदनाम एवं उनकी संख्या, समय-समय पर, राज्य सरकार द्वारा अवधारित की जायेगी। राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर, उनका वेतनमान नियत किया जायेगा।

**4. भर्ती की प्रक्रिया** — (1) निदेशक — संस्थान के निदेशक की नियुक्ति अधिनियम में वर्णित प्रावधान के अनुसार की जायेगी।

(2) कुलसचिव — कुलसचिव के पद पर बिहार प्रशासनिक सेवा के वैसे पदाधिकारी का पदस्थापन राज्य सरकार द्वारा की जायेगी जो संयुक्त सचिव स्तर से अन्यून हो। इनकी सेवा शर्तें बिहार सेवा संहिता में वर्णित प्रावधान के अनुरूप होगी।

(3) वित्त पदाधिकारी — संस्थान के प्रबंध समिति के अनुमोदन के उपरान्त, महालेखाकार/ वित्त सेवा के किसी सेवानिवृत्त पदाधिकारी की नियुक्ति संस्थान के निदेशक द्वारा, विज्ञापन प्रकाशित कर, वित्त पदाधिकारी के पद पर अनुबंध के आधार पर की जायेगी। इनकी सेवा-शर्तें राज्य के विश्वविद्यालयों में नियुक्त वित्त पदाधिकारी की सेवा शर्तों के समरूप होगी।

(4) नियुक्ति प्राधिकार द्वारा वर्ष की 1ली अप्रैल की स्थिति के आधार पर संस्थान का विषयवार शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक पद की रिक्ति की गणना कर और रोस्टर क्लीयरेंस कराकर, आरक्षण कोटिवार अधियाचना, राज्य सरकार के अनुमोदनोपरान्त, तैयार की जायेगी। शैक्षणिक पद की अधियाचना नियुक्ति प्राधिकार द्वारा बिहार लोक सेवा आयोग को 30 अप्रैल तक भेजी जा सकेगी।

(5) बिहार लोक सेवा आयोग अधियाचना के आलोक में रिक्तियों को विज्ञापित कर आवेदन पत्र आमंत्रित करेगा और मेधा अंको तथा साक्षात्कार के आधार पर मेधासूची तैयार करेगा।

साक्षात्कार बोर्ड अन्य तथ्यों के अलावे इस तथ्य पर ध्यान देगा कि अभ्यर्थी का विषय से संबंधित अद्यतन ज्ञान कैसा है जो अभ्यर्थी के अनुभव, शोध-पत्र-प्रकाशन एवं साक्षात्कार से परिलक्षित होता है।

(6) चयन के लिए प्रक्रिया का अवधारण बिहार लोक सेवा आयोग के द्वारा यू0जी0सी0 के मार्गदर्शन के अनुसार किया जायेगा।

(7) आयोग आवेदकों की अन्तर्वीक्षा एवं मेधा अंक के आधार पर विषयवार मेधा सूची तैयार करेगा। आयोग द्वारा तैयार की गयी मेधा सूची निर्गत तिथि से एक वर्ष तक के लिए विधिमान्य होगी।

(8) भर्ती की प्रक्रिया प्रारम्भ करने के पूर्व की तिथि से संस्थान में कार्यरत वैसे शिक्षकों को, जो अवधारित अर्हता पूरी करते हों, अधिभार अंक दिया जायेगा, जिसके लिए अधिभार अंक का निर्णय संस्थान के प्रबंध समिति के अनुमोदन से किया जायेगा।

(9) बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा अनुशंसित पैनल के अनुसार निदेशक, ललित नारायण मिश्र आर्थिक विकास एवं सामाजिक परिवर्तन संस्थान, पटना द्वारा नियुक्ति की जायेगी।

(10) गैर शैक्षणिक पद के वर्ग — वर्ग-3 के पद की रिक्ति की गणना कर एवं रोस्टर क्लीयरेंस कराकर, आरक्षण कोटिवार वर्ग-3 की अधियाचना, राज्य सरकार के अनुमोदनोपरान्त, बिहार कर्मचारी चयन आयोग को भेजी जायेगी। बिहार कर्मचारी चयन आयोग विज्ञापन प्रकाशित कर और लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के आधार पर मेधा

सूची तैयार कर, मेधा सूची के अनुसार उपर्युक्त अभ्यर्थियों के नाम संस्थान को अनुशंसित करेगा, जिसके आधार पर संस्थान के निदेशक द्वारा वर्ग-3 के पद पर नियुक्ति की जायेगी। अनुशंसा वैधता इसकी संस्थान में प्राप्ति की तिथि एक वर्ष के लिए होगी।

(11) चतुर्थ वर्गीय पद – चतुर्थ वर्गीय पदों पर नियुक्ति, आउटसोर्सिंग के माध्यम से, संस्थान के निदेशक द्वारा की जायेगी।

**5. उम्र सीमा ।—** (1) संस्थान के शैक्षणिक पद पर नियुक्ति हेतु न्यूनतम एवं अधिकतम उम्र सीमा ए0आई0सी0टी0ई0/यू0जी0सी0 के निदेश के अनुसार होगी।

(2) गैर-शैक्षणिक पदों पर नियुक्ति के लिए न्यूनतम उम्र सीमा 21 वर्ष एवं अधिकतम उम्र सीमा राज्य सरकार द्वारा सरकारी पदों पर नियुक्ति के लिए अवधारित उम्र-सीमा के अनुरूप होगी।

**6. परिवीक्षा एवं सम्पुष्टि ।—** (1) संस्थान के शिक्षकों एवं शिक्षकेतर कर्मियों की परिवीक्षा की अवधि दो वर्ष होगी। यदि नियुक्ति प्राधिकार उचित समझे तो परिवीक्षा की अवधि का विस्तार किया जा सकेगा, किंतु किसी भी परिस्थिति में, परिवीक्षा की विस्तारित अवधि एक वर्ष से अधिक नहीं होगी। परिवीक्षा की विस्तारित अवधि में सेवा के असंतोषजनक होने की दशा में व्यक्ति की सेवा समाप्त की जा सकेगी।

(2) परिवीक्षा अवधि की समाप्ति के पश्चात सेवा-सम्पुष्टि राज्य कर्मियों के लिए लागू नियमों के आलोक में प्रबंध समिति द्वारा की जा सकेगी।

**7. आरक्षण ।—** संस्थान के शिक्षकों/शिक्षकेतर कर्मियों की नियुक्ति एवं प्रोन्नति में राज्य सरकार की आरक्षण नीति लागू होगी। चतुर्थवर्गीय कर्मियों की आउटसोर्सिंग के माध्यम से की जानेवाली नियुक्ति में भी राज्य सरकार की आरक्षण नीति लागू होगी।

**8. प्रोन्नति :-** (1) शिक्षकों को संस्थान के प्रबंध समिति की अनुमति से, राज्य के विश्वविद्यालयों में वर्णित प्रावधान के अनुसार, प्रोन्नति देय होगी।

(2) शिक्षकेतर कर्मियों को संस्थान के प्रबंध समिति की अनुमति से राज्य सरकार के संबंधित नियमावली में वर्णित प्रावधान के अनुसार, प्रोन्नति देय होगी।

**9. संस्थान के कर्मियों को देय लाभ ।—** (1) 01.09.2005 के पूर्व नियमित रूप से नियुक्त एवं कार्यरत कर्म पुरानी पेंशन योजना एवं बिहार सामान्य भविष्य निधि योजना से शासित होंगे। 01.09.2005 के पश्चात विधिवत रूप से नियुक्त शिक्षक/शिक्षकेतर कर्म राज्य सरकार द्वारा अवधारित नई पेंशन नियमावली के द्वारा शासित होंगे।

(2) पुरानी पेंशन योजना से आच्छादित कर्मियों को बिहार सरकार द्वारा, समय-समय पर, घोषित ग्रैच्युटी सीमा के बराबर लाभ अनुमान्य होगा।

(3) **लीव इन कैशमेंट ।—** संस्थान से सेवानिवृत्ति के पश्चात् कर्मियों को लीव इन कैशमेंट की सुविधा प्राप्त होगी। यह सुविधा बिहार सरकार द्वारा समय-समय पर इस संबंध में घोषित नियमों के अनुसार विश्वविद्यालय कर्मियों की भांति देय होगी।

(4) **चिकित्सा सुविधा ।—** राज्य सरकार के कर्मियों को देय चिकित्सा संबंधी सभी सुविधाएँ संस्थान के कर्मियों को भी देय होगी।

(5) **अन्य सुविधाएँ ।—** उपर्युक्त सुविधाओं के अतिरिक्त, राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर, अपने कर्मियों के लिए घोषित सुविधाएँ संस्थान के कर्मियों को भी देय होंगी।

**10. सेवा निवृत्ति की आयु ।—** (1) संस्थान के शैक्षणिक पदों के लिए यू0जी0सी0 द्वारा अवधारित मानदंड का अनुपालन, राज्य सरकार के आदेशानुसार, संस्थान द्वारा किया जायेगा।

(2) संस्थान के प्रशासनिक पदाधिकारियों एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्ति की उम्र-सीमा राज्य सरकार के कर्मचारियों की उम्र-सीमा के अनुरूप होगी।

**11. अवकाश ।—** संस्थान के सभी प्रशासनिक/शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक कर्मियों को बिहार सेवा संहिता के प्रावधानों के अनुरूप अवकाश देय होगा। निदेशक के लिए अवकाश की स्वीकृति कार्यकारी अध्यक्ष एवं संस्थान के अन्य कर्मियों के लिए, निदेशक अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होंगे।

**12. अनुशासनिक कार्रवाई ।—** (1) संस्थान के निदेशक के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई प्रबंध समिति की अनुशंसा पर बिहार सेवा संहिता एवं बिहार वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील नियमावली, 2005 के अधीन राज्य सरकार के द्वारा की जायेगी।

(2) संस्थान के निदेशक के स्तर से संस्थान के शिक्षकों के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही संचालित की जायेगी। इस हेतु अपीलीय प्राधिकार संस्थान के कार्यकारी अध्यक्ष होंगे।

(3) शिक्षकेतर कर्मचारियों के विरुद्ध विभागीय अनुशासनिक कार्रवाई का निर्णय संस्थान के निदेशक द्वारा लिया जायेगा। इस हेतु अपीलीय प्राधिकार संस्थान के कार्यकारी अध्यक्ष होंगे।

(4) संस्थान के शिक्षकों एवं शिक्षकेतर कर्मचारियों के विरुद्ध विभागीय कार्रवाई हेतु बिहार सेवा संहिता एवं बिहार वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील नियमावली, 2005 के प्रावधान लागू होंगे। निलंबन एवं दंड के मामले में भी बिहार वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील नियमावली, 2005 के प्रावधान लागू होंगे।

**13. संस्थान का वार्षिक प्रतिवेदन ।—**

(1) संस्थान के निदेशक द्वारा संस्थान में सम्पादित सभी तरह की गतिविधियों के संबंध में एक प्रतिवेदन प्रतिवर्ष तैयार किया जायेगा, जिसमें संस्थान के कार्य-कलापों का सही एवं विस्तृत विवरण रहेगा। उसकी एक प्रति प्रत्येक वर्ष के मार्च माह तक प्रबंध समिति की बैठक में रखी जायेगी। आवश्यक होने पर, प्रबंध समिति, अपनी टिप्पणी के साथ, संस्थान के प्रशासी विभाग को इस संबंध में सूचित करेगी।

(2) संस्थान द्वारा अपना आंतरिक अंकेक्षण प्रत्येक वित्तीय वर्ष के अंत में कराया जायेगा।

**14. लेखा एवं अंकेक्षण** — संस्थान के लेखा का अंकेक्षण महालेखाकार/वित्त विभाग के अंकेक्षण के दल द्वारा प्रतिवर्ष किया जायेगा।

**15. परामर्शी** — संस्थान में विशेषज्ञों की सेवा प्रदान करने हेतु परामर्शियों का एक पैनल होगा। इस पैनल में प्रबंध समिति द्वारा अनुमोदित व्यक्तियों/विशेषज्ञों को शामिल किया जायेगा।

**16. कार्य मूल्यांकन** — अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के मार्गदर्शन के अनुरूप, एक खुली, पारदर्शी एवं वस्तुपरक कार्य-मूल्यांकन-पद्धति, जिसमें स्वमूल्यांकन एवं सही प्रयास मूल्यांकन निहित रहेगा, संस्थान द्वारा विकसित एवं लागू की जाएगी।

**17. शंकाओं का निराकरण** — यदि इस नियमावली के किसी उपबंध के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो तो उस मामले को सरकार के शिक्षा विभाग को निर्देशित किया जायेगा, और विभाग का निर्णय अंतिम होगा।

**18. निरसन एवं व्यावृत्ति** — (1) इस संबंध में पूर्व में निर्गत आदेश/निदेश एतद्वारा निरसित किए जाते हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, इस नियमावली के आरंभ के पूर्व किया गया कुछ भी या की गई कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गई कार्रवाई समझी जायेगी मानों यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन वैसा कुछ किया गया था या वैसी कोई कार्रवाई की गई थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
(ह0) अस्पष्ट,  
सरकार के प्रधान सचिव।

*The 28<sup>th</sup> June 2017*

No. 14/एम 7-39/2016-779—In exercise of the powers conferred under sub-section (1) of section 11 of the Bihar Private Educational Institutions (taking over) Act, 1987 (Bihar Act 11, 1987) The Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate the appointment and service conditions of The Teaching/Non-teaching employees of Lalit Narayan Mishra Economic Development and Social Change Institute, Patna, Bihar:-

### **1. Short title, extent commencement and application-**

(1) These Rules may be called the Lalit Narayan Mishra Economic Development and Social Change Institute Service conditions Rules, 2017.

(2) It shall come into force with immediate effect.

(3) It shall extend only to the Lalit Narayan Mishra Economic Development and Social Change Institute, Patna.

(4) These Rules will also apply to whole time working teachers/Non-teaching employees working at the time of taking over of the Institution whose adjustment has been made by the State Government.

**2. Definitions.-** In these Rules, unless otherwise requires in the subject or context-

(i) "Institute" means the Lalit Narayan Mishra Economic Development and Social Change Institute, Patna, Bihar;

(ii) "Managing Committee" means Managing Committee constituted for the Institution;

(iii) "Chairman"/Acting Chairman" means Chairman/Acting Chairman of the Managing Committee;

(iv) "Director" means Director of the Institute;

(v) "Registrar" means Registrar of the Institute;

(vi) "Teacher" means Assistant Professor/Associate professor/Professor appointed in the Institute;

(vii) "Commission" means the Bihar Public Service Commission;

(viii) "Selection Commission" means the Bihar Staff Selection Commission;

- (ix) "Probationer" means Teaching / Non-teaching employees appointed as probationer against the original vacancies of the cadre;  
 (x) "Department" means Education Department.  
 (xi) "Act" means the Bihar Private Educational Institutions (taking over) Act, 1987.

**3. Composition of the cadre.-** There will be posts of the following categories in the Institute:-

- (i) Administrative Posts-  
 (a) Director- One Post  
 (b) Registrar - One Post  
 (c) Finance Officer- One Post

Finance Officer may be selected amongst the officers of the Organised Account or Accounts Procedure/The Finance service of the State or Central Government.

(ii) Educational post.- Teachers and officers engaged in educational work such as Assistant Professor/Associate professor and Professor will come in the educational cadre and the following shall be included in this category:-

S.No.	Name of Posts
(a)	Assistant Professor
(b)	Associate professor
(c)	Professor

Pay scale of the Director/Teachers of the Institute shall be the same which may be sanctioned by the Finance Department, from time to time.

(iii) Non-teaching Posts.- All such officers and employees will come in the Non-teaching cadre who are not in the list of Teaching cadre. Their designations and their number will be determined by the state government, from time to time. Their pay scale will be fixed by the state government, from time to time.

**4. Process of Recruitment.-** (1) Director- Appointment of the Director will be made according to the provisions mentioned in the Act.

(2) **Registrar** - Such officer of the Bihar Administrative Service who is not below the rank of Joint Secretary will be posted by the state government to the post of Registrar. Their service-conditions will be in conformity with the provisions mentioned in the Bihar Service code.

(3) **The Finance Officer.-** After the approval of the Managing Committee of the Institute, appointment of any retired officer of the Accountant General/Finance service will be made to the post of the Finance Officer, on the basis of contract, by the Director after publishing the advertisement. Their service conditions will be in conformity with the service conditions of the Finance Officer appointed in the universities of the state.

(4) After calculating the subject wise vacancies of Teaching and Non-teaching posts of the Institute on the basis of the position on 1st April of the year and after making roster clearance, reservation categorywise requisition will be prepared by the appointing authority after the approval of the state government. Requisition of Teaching posts shall be sent by the Appointing Authority to the Bihar Public Service Commission by 30th April.

(5) In view of the requisition, the Bihar Public Service Commission will invite applications after advertising the vacancies and shall prepare the merit-list on the basis of marks of merit and interview.

The Interview Board apart from other facts will pay attention to the fact that the candidate has how much up-to-date knowledge in the subject in which he is appearing, experience, research-paper publication and interview.

(6) The procedure for the selection will be determined by the Bihar Public Service Commission, in accordance with the guidelines of the U.G.C.

(7) The Commission will prepare subjectwise merit-list on the basis of interview and marks on merit of the candidates. Merit list prepared by the Commission will be valid up to one year from the date of issue.

(8) Prior to the date of initiating the process of recruitment weightage marks will be given to such working Teachers in the Institute, who qualify the required qualifications for which the decision of weightage marks will be taken by the Institute with the approval of the Managing Committee of the Institute.

(9) Appointment will be made by the Director, Lalit Narayan Mishra Economic Development and Social Change Institute, Patna according to the panel recommended by the Bihar Public Service Commission.

(10) Class of Non-teaching posts.- After calculating the vacancies of the posts of class-3 and after making roster clearance reservation category wise requisition for class-3 will be sent to the Bihar Staff Selection Commission after approval of state government. The Bihar Staff Selection Commission after publishing advertisement and preparing merit list on the basis of written examination and interview will recommend the name of suitable candidates as per their merit to the Institute, on the basis of which appointment will be made by the Director on the posts of class-3. Validity of recommendation will be for one year from the date of its receipt in the Institute.

(11) Posts of class-4.- Appointment to the posts of class-4 will be made by the Director of the Institute through out sourcing.

**5. Age-Limit-** (1) Minimum age and maximum age-limit for the appointment to the Teaching posts of The Institute will be according to the direction of AICTE/UGC.

(2) Minimum age for appointment to the Non-teaching posts will be 21 years and maximum age limit will be in conformity with the age limit determined by the state government for the appointment to the government posts.

**6. Probation and confirmation-** (1) Probation period of the Teaching and Non-teaching employees of the Institute will be of two years. If the Appointing Authority thinks proper, probation period may be extended but in any circumstances, extended period of the probation will not be more than one year. On finding the service unsatisfactory in the extended period of the probation, service of the person may be terminated.

(2) After expiry of the probation period, confirmation of the service may be made in the light of the rules applicable to the state employees by the Managing Committee.

**7. Reservation-** Reservation Policy of the state government will apply to the appointment and promotion of the Teaching and Non-teaching employees of the Institute. The Reservation Policy of the State Government will also be applicable for the appointment of class-4 employees through outsourcing.

**8. Promotion-** (1) Promotion will be admissible to the Teachers, with the permission of the Managing Committee, according to the provisions mentioned in the statutes of the Universities.

(2) Promotion will be admissible to the Non-teaching employees, with the permission of the Managing Committee according to the provisions mentioned in the Rules of the state government.

**9. Benefits payable to the employees of the Institute.-** (1) The regular employees appointed and working prior to 01-09-2005 will be governed by the old pension scheme and by the Bihar General Provident Fund scheme. After 01.09.2005, legally appointed Teaching and Non-teaching employees will be governed by the new pension rule determined by the state government.

(2) Benefit equal to gratuity limit declared by the government of Bihar, time to time, will be applicable to the employees covered by old pension scheme.

(3) **Leave encashment.-** Facility of leave encashment will be given to employees after retirement from service from the Institute. This facility will be payable in conformity with the employees of the University, according to the Rules declared by the government of Bihar in this regard.

(4) **Medical Facilities.-** All facilities relating to medical, payable to the employees of the state government will be payable to the employees of the Institute.

(5) **Other Facilities.-** Apart from the above mentioned facilities, facilities declared by the state government for its employees from time to time, will be payable to the employees of the institute.

**10. Retirement Age.-** (1) For the teaching posts the criterion determined by the UGC will be followed by the Institute, in accordance with the order of the state government.

(2) Retirement Age limit for the administrative officers and Non-teaching employees of the Institute will be in conformity with the employees of the state government.

**11. Leave-** Leave will be admissible to all the Administrative/Teaching and Non-teaching employees in conformity with the provisions of Bihar Service Code. For the Director, the Acting Chairman will be competent authority to sanction the leave. For other employees of the Institute, the Director will be the competent authority for sanctioning the leave.

**12. Disciplinary Action-** (1) Disciplinary action will be taken against the Director of the Institute by the state government on the recommendation of the Managing Committee under the Bihar Service code and the Bihar classification, control and Appeal Rules, 2005.

(2) Departmental Proceeding against the Teachers of the Institute will be conducted at the level of the Director of the Institute. For this Appellate Authority will be the Acting Chairman of the Institute.

(3) Decision for departmental disciplinary action against the Non-teaching employees will be taken by the Director of the Institute.

(4) Provisions of the Bihar Service Code and the Bihar Classification, Control and Appeal Rules, 2005 will apply to departmental proceeding against the Teachers and Non-teaching employees of the Institute. In the matter of suspension and punishment also the provisions of the Bihar Classification Control and Appeal Rules, 2005 will apply.

**13. Annual Report of the Institute-** (1) A report will be prepared every year in relation with all kinds of activities executed in the Institute by the Director of the Institute in which there will be true and detail statement of activities of the Institute. Its one copy will be kept in the meeting of the Managing Committee up to the month of march of every year. Managing Committee, if required, will inform in this respect with its comments to the Administrative Department of the Institute.

(2) Internal audit shall be made by the Institute at the end of each financial year.

**14. Audit and Accounts.-** Accounts of the Institute will be audited by the team of auditors of Accountant General/Finance Department each year.

**15. Remembrancer.-** There will be panel of remembrancers for giving service of specialists in the Institute. Persons/Specialist approved by the Managing Committee will be included in this panel.

**16. Work-evaluation.-** An open, transparent, and objective work-evaluation-system, in which self-evaluation and true-attempt-evaluation will be vested, shall be developed and enforced by the Institute.

**17. Removal of doubts.-** If any doubt arises with regard to interpretation of any of the provisions of these rules, the matter will be referred to the Education Department of the government and the decision of the Department shall be final.

**18. Repeal and Savings.-** (1) Orders/instructions already issued in this regards are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken before the commencement of these Rules will be deemed to be done or taken under these Rules as if these Rules were enforced on the day on which such thing was done or such action was taken.

By order of the Governor of Bihar,  
Sd./Illegible,  
*Additional Secretary to the Government.*

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 591-571+10-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>